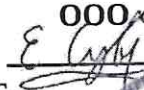


**Общество с ограниченной ответственностью
«Альтаир»**

ОГРН 1187746582088
ИНН 9715318119
КПП 773301001

125363, МОСКВА ГОРОД, УЛИЦА
АЭРОДРОМНАЯ, ДОМ 15, КВАРТИРА 62 Тел./факс:
+7 (499) 403 35 07
it@altair-it.ru, altair-it.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Альтаир»
 Суворов Е.Е.

«31» марта 2023 г.



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
по функциям и визуализации Ураган КПП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	3
1.1. Требования для работоспособности Системы.....	3
1.2. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	3
1.3. Порядок загрузки данных и программ	3
1.3.1. Установка редистрибутивного пакета Windows Desktop Runtime	3
1.3.2. Настройка конфигурации Системы	4
1.4. Порядок проверки работоспособности	5
2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	6
2.1. Авторизация в Системе.....	6
2.2. Добавление карточки организации.....	6
2.3. Добавление заявок для въезда на охраняемую территорию	7
2.3.1. Поиск организаций	8
2.3.2. Интеграция с CRM OkDesk.....	8
2.3.3. Отключение шаблона соответствия номеров транспорта.....	8
2.4. Формирование отчета	9
2.4.1. Формирование общего отчета	9
2.4.2. Формирование отчета по организации	10
2.4.3. Формирование отчета по номеру транспорта	10
2.5. Редактирование карточки организации.....	12
2.6. Удаление карточки организации	13
2.7. Редактирование добавленной заявки для въезда на охраняемую территорию	13
2.8. Удаление добавленной заявки для въезда на охраняемую территорию.....	15
2.9. Добавление пользователей для авторизации в Системе.....	16
2.10. Редактирование пользователей для авторизации в Системе	17
2.11. Удаление пользователей.....	18
3. ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	20
4. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	21
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	22
6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	23
6.1. Персонал, обеспечивающий работу Системы на местах	23
6.2. Персонал, обеспечивающий техническую поддержку и модернизацию.....	23

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1. Требования для работоспособности Системы

- СУБД PostgreSQL 13;
- Имеющаяся система работы с пропусками, которая приобретается и устанавливается отдельно;
- Настроенная система работы с пропусками;
- Настроенное дополнение для системы работы с пропусками;

1.2. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

- Программный продукт Ураган-КПП;
- Редистрибутивный пакет Windows Desktop Runtime;
- Дополнение в виде SQL скрипта;

1.3. Порядок загрузки данных и программ

1.3.1. Установка редистрибутивного пакета Windows Desktop Runtime

В поставляемом дистрибутиве находится установщик редистрибутивного пакета, который отвечает за графическую подсистему Системы – Windows Desktop Runtime.

При наличии уже установленного редистрибутивного пакета, подпункт можно пропустить.

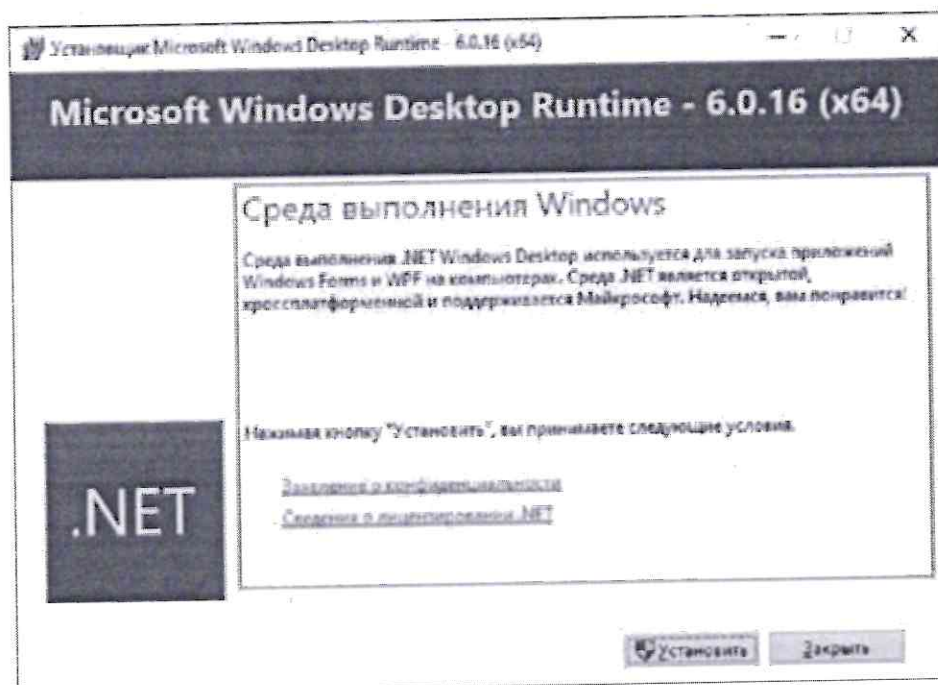


Рисунок 1.1. – Установщик Windows Desktop Runtime.

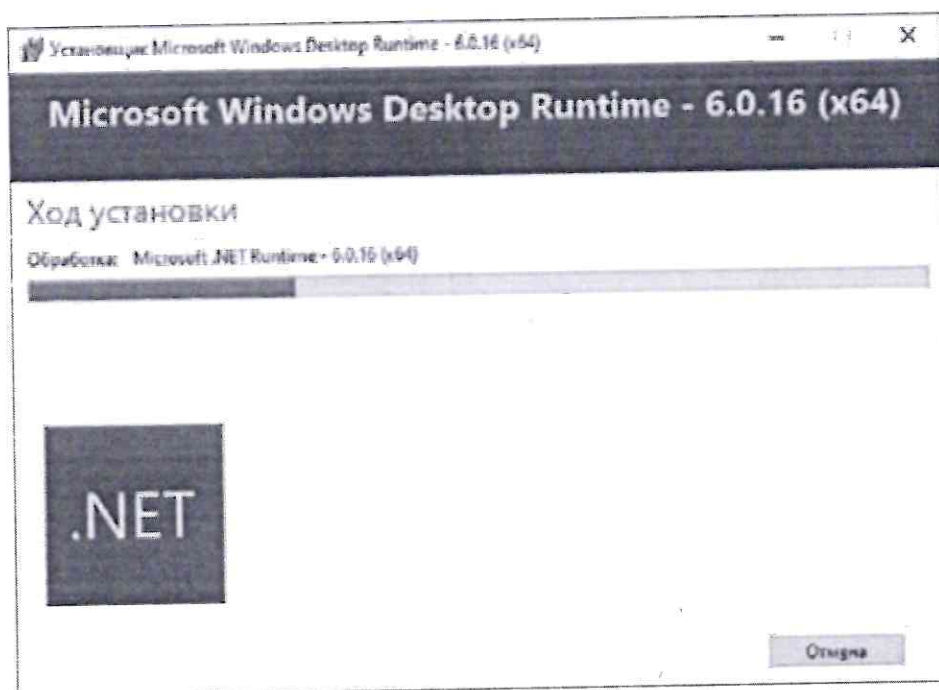


Рисунок 1.2. – Процесс установки Windows Desktop Runtime.

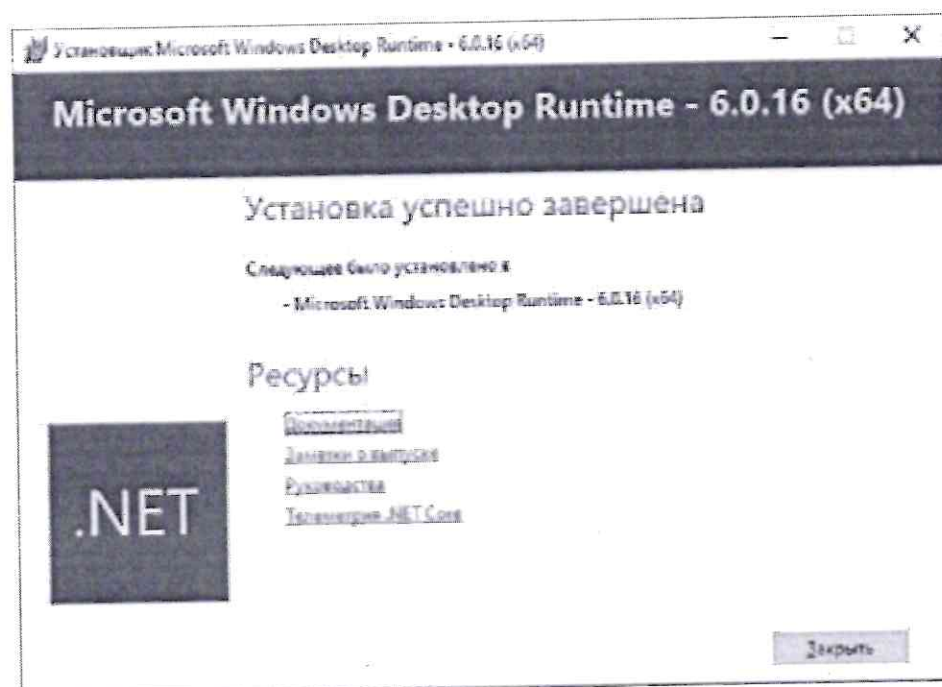


Рисунок 1.3. – Конец установки Windows Desktop Runtime.

1.3.2. Настройка конфигурации Системы

Для полноценной работы Системы, необходимо настроить конфигурационный файл, который создается при первом запуске.

Таблица 1. – Описание полей файла конфигурации.

dbHost	Адрес расположения базы данных. Если СУБД установлена на той же системе, где находится программный продукт, то можно оставить «localhost», что является значением по умолчанию. Если же СУБД установлена на другой системе, то необходимо указать её IP адрес.
--------	--

dbPort	Порт, который прослушивается СУБД для подключения к ней. Изменение требуется при нестандартном значении порта. Значение по умолчанию – 5432.
dbUser	Пользователь СУБД. Изменение требуется в случае создания отдельного пользователя. Значение по умолчанию – postgres.
dbPassword	Пароль пользователя СУБД. Требуется изменить на пароль от используемого пользователя. Не имеет значения по умолчанию.
dbDatabase	База данных СУБД. Требуется изменить на название используемой базы данных. Не имеет значения по умолчанию.
companyName	Наименование компании. Используется для отображения обслуживающей компании в отчётах. Не имеет значения по умолчанию.
companyEmployee	Ответственный сотрудник компании. Используется для отображения ответственного сотрудника компании в отчётах. Не имеет значения по умолчанию.
companyAddress	Адрес компании. Используется для отображения адреса обслуживающей компании в отчётах. Не имеет значения по умолчанию.
reportPath	Абсолютный путь к отчётам. Изменение требуется в случае, если необходимо изменить расположение хранения отчётов. При пустом значении, отчёты будут храниться в подкаталоге «reports», находящаяся в каталоге с программным продуктом. Не имеет значения по умолчанию.
okdeskApiToken	Токен для авторизации в API CRM OkDesk. Изменение требуется в случае, если необходимо запустить интеграцию с CRM OkDesk. При пустом значении, интеграция будет игнорироваться. Не имеет значения по умолчанию.

После изменения данных в конфигурационном файле, его можно сохранить и закрыть.

1.4. Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности Системы подразумевается тем, что, после выполненных действий, при запуске программного продукта отображается форма Авторизации в системе, в ином случае, выведется форма, которая укажет на наличие ошибки.

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Авторизация в Системе

При запуске программного продукта, будет отображаться форма Авторизации в системе, исключая несанкционированный доступ к данным.

Используя логин и пароль пользователя, необходимо авторизоваться указав их в соответствующие поля формы.

Логин по умолчанию – admin.

Пароль по умолчанию – admin.

Рисунок 2. – Форма авторизации в Системе.

После ввода существующего пользователя, открывается главная форма программного продукта, в ином случае, отображается форма с текстом о неправильном логине или пароле.

2.2. Добавление карточки организации

Для добавления организации в Систему, необходимо указать данные о ней в соответствующие поля.

Условия для добавления организации в Систему:

- Все поля ввода не должны быть пустыми;
- Наименование организации должно быть уникальным и не содержать повторений в Системе;
- Номер телефона должен введен в соответствии с шаблоном – +7XXXXXXXXXX или 8XXXXXXXXXX;
- № договора должен быть уникальным и не содержать повторений в Системе.

Если условия для добавления организации не будут соблюдены, то при сохранении будет отображаться форма с указанием не соблюденного условия.

Рисунок 3.1. – Форма добавления организации в Систему.

Если все условия были соблюдены, то после добавления организации в статусной строке отобразится сообщение об успешном добавлении организации в Систему.

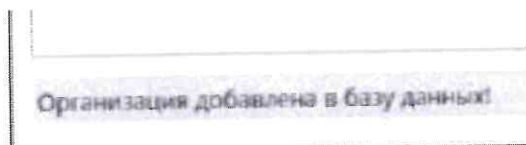


Рисунок 3.2. – Сообщение об успешном добавлении организации.

2.3. Добавление заявок для въезда на охраняемую территорию

Для добавления заявки для въезда на охраняемую территорию, нужно добавить информацию в соответствующие поля.

Условия для добавления заявки для въезда на охраняемую территорию:

- Все поля ввода не должны быть пустыми, за исключением «Поиска» и «ID заявки из OkDesk»;
- Необходимо выбрать организацию из списка в левой части формы;
- Необходимо указать номер транспортного средства в соответствии с шаблоном – A111AA11 или A111AA111;
- Поле «Марка автомобиля» не подлежит для обязательного заполнения и содержит значение по умолчанию;
- Поле «Владелец» не подлежит для обязательного заполнения и содержит значение по умолчанию;

- Поле «Телефон» не подлежит для обязательного заполнения и содержит значение по умолчанию, но при наличии иного значения, должно соответствовать шаблону – +7XXXXXXXXXX или 8XXXXXXXXXX;
- Необходимо указать дату начала и конца действия заявки для въезда на охраняемую территорию;
- Необходимо указать группу, к которой относится заявка для въезда на охраняемую территорию.

2.3.1. Поиск организаций

Для упрощения выбора организации из списка, выше над ним, предусмотрен поиск, в котором, введя часть наименования и нажав на кнопку «Поиск», можно сократить список.

Для сброса поиска, необходимо нажать на кнопку «Отмена» и список вернется к своему исходному состоянию.

Рисунок 4.1. – Поле поиска.

2.3.2. Интеграция с CRM OkDesk

При интеграции с CRM OkDesk, в поле «ID заявки из OkDesk» можно указать идентификационный номер заявки и при нажатии на кнопку «Загрузить», в поля ввода установятся необходимые данные.

Рисунок 4.2. – Поле ввода идентификатора заявки из CRM OkDesk.

2.3.3. Отключение шаблона соответствия номеров транспорта

При включении параметра «Другие страны», шаблон соответствия для указанных номеров транспорта будет отключен.

Рисунок 4.3. – Параметр переключения шаблона соответствия номера транспорта.

Если условия для добавления заявки для въезда на охраняемую территорию не будут соблюдены, то при сохранении будет отображаться форма с указанием не соблюденного условия.

Рисунок 4.4. – Форма добавления заявки для въезда на охраняемую территорию.

Если все условия были соблюдены, то после добавления заявки для въезда на охраняемую территорию в статусной строке отобразится сообщение об успешном добавлении заявки для въезда на охраняемую территорию в Систему.

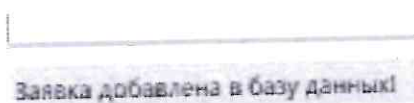


Рисунок 4.5. – Сообщение об успешном добавлении заявки для въезда на охраняемую территорию.

2.4. Формирование отчета

Для получения отчета по заявкам для въезда на охраняемую территорию, необходимо указать в полях ввода условия выборки данных.

2.4.1. Формирование общего отчета

Условия для формирования общего отчета:

- Поле выбора группы не должно быть пустым;
- Поле ввода «Тариф за час» не может быть пустым;
- Поля выбора даты могут иметь пустое значение, либо указан требуемый временной период;

ОТЧЕТ ПО ВРЕМЕНИ ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ				
АДРЕС:		г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19		
		ТИП ПРОПУСКА ПРОПУСК НА ГОД		
ПЕРИОД	ТАРИФ	ИТОГО ЧАСОВ	ИТОГО К ОПЛАТЕ	
-		100	8980	898 000 Р
КОЛИЧЕСТВО ВЪЕЗДОВ	1360		ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПОДПИСЬ Абалмасова Э.М. ООО "БИЗНЕСЦЕНТРСЕРВИС"	
Отчет составлен на основании данных системы автоматической фиксации транспорта				
Детализация		НОМЕР ДОГОВОРА	ИТОГО ЧАСОВ	СУММА
АБСОЛЮТ ГО		135	230	23 000 Р
АВЭК		132	39	3 900 Р

Рисунок 5.2. – Результат формирования общего отчета.

2.4.2. Формирование отчета по организации

Условия для формирования отчета по организации:

- Необходимо выбрать организацию из списка в левой части формы;
- Поле выбора группы не должно быть пустым;
- Поле ввода «Тариф за час» не может быть пустым;
- Поля выбора даты могут иметь пустое значение, либо указан требуемый временной период;

ОТЧЕТ ПО ВРЕМЕНИ ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ					
АДРЕС:		г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19			
Организация		НОМЕР ДОГОВОРА	ТИП ПРОПУСКА		
АТИТОКА-СТРОЙ		БД10	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК		
ПЕРИОД	ТАРИФ	ИТОГО ЧАСОВ	ИТОГО К ОПЛАТЕ		
-		200	6	1 200 Р	
КОЛИЧЕСТВО ВЪЕЗДОВ	12		ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПОДПИСЬ Абалмасова Э.М. ООО "БИЗНЕСЦЕНТРСЕРВИС"		
Отчет составлен на основании данных системы автоматической фиксации транспорта					
Детализация		ВРЕМЯ ВЪЕЗДА	ВРЕМЯ ВЫЕЗДА	ВРЕМЯ	СУММА
ГРНЗ	СТАТУС				
М192СС790	Выехавшие	27.04.2023 12:58:48	27.04.2023 15:10:46	02:11:57	600 Р
М197СС790	Выехавшие	03.05.2023 12:21:24	03.05.2023 14:33:41	02:12:16	600 Р

Рисунок 5.3. – Результат формирования отчета по организации.

2.4.3. Формирование отчета по номеру транспорта

Условия для формирования отчета по номеру транспорта:

- Поле выбора группы не должно быть пустым;
- Поле ввода «Тариф за час» не может быть пустым;
- Поля выбора даты могут иметь пустое значение, либо указан требуемый временной период;
- Выбор организации из списка в левой части формы не обязателен;
- Поле ввода «Номер транспорта» не может быть пустым;

ОТЧЕТ ПО ВРЕМЕНИ ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ					
АДРЕС:		г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19			
ГРЗН		к641ев790		ТИП ПРОПУСКА	
				РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	
ПЕРИОД		ТАРИФ		ИТОГО ЧАСОВ	
-				200	
				25	
КОЛИЧЕСТВО ВЪЕЗДОВ		16		ИТОГО К ОПЛАТЕ	
				5 000 Р	
				ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПОДПИСЬ	
				Абалмасова Э.М.	
				ООО "БИЗНЕСЦЕНТР СЕРВИС"	
Отчет составлен на основании данных системы автоматической фиксации транспорта					
Детализация					
ГРЗН	СТАТУС	ВРЕМЯ ВЪЕЗДА	ВРЕМЯ ВЫЕЗДА	ВРЕМЯ	СУММА
к641ев790	Выехавшие	27.04.2023 12:15:26	27.04.2023 13:29:22	01:13:55	400 Р
к641ев790	Выехавшие	03.05.2023 13:52:25	03.05.2023 15:06:58	01:06:32	400 Р
к641ев790	Выехавшие	02.05.2023 09:32:56	02.05.2023 10:08:16	00:35:20	200 Р

Рисунок 5.4. – Результат формирования отчета по номеру транспорта.

Рисунок 5.5. – Форма формирования отчета.

Если все условия были соблюдены, то после нажатия на кнопку «Выполнить», в статусной строке отобразится сообщение об успешном формировании отчета для въезда на охраняемую территорию по указанному пути в конфигурационном файле в формате Microsoft Excel.

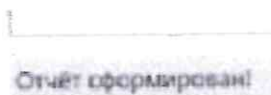


Рисунок 5.6. – Сообщение об успешном формировании отчета.

2.5. Редактирование карточки организации

Для редактирования карточки организации, необходимо выбрать требуемую организацию из списка и в появившемся блоке нажать кнопку «Изменить».

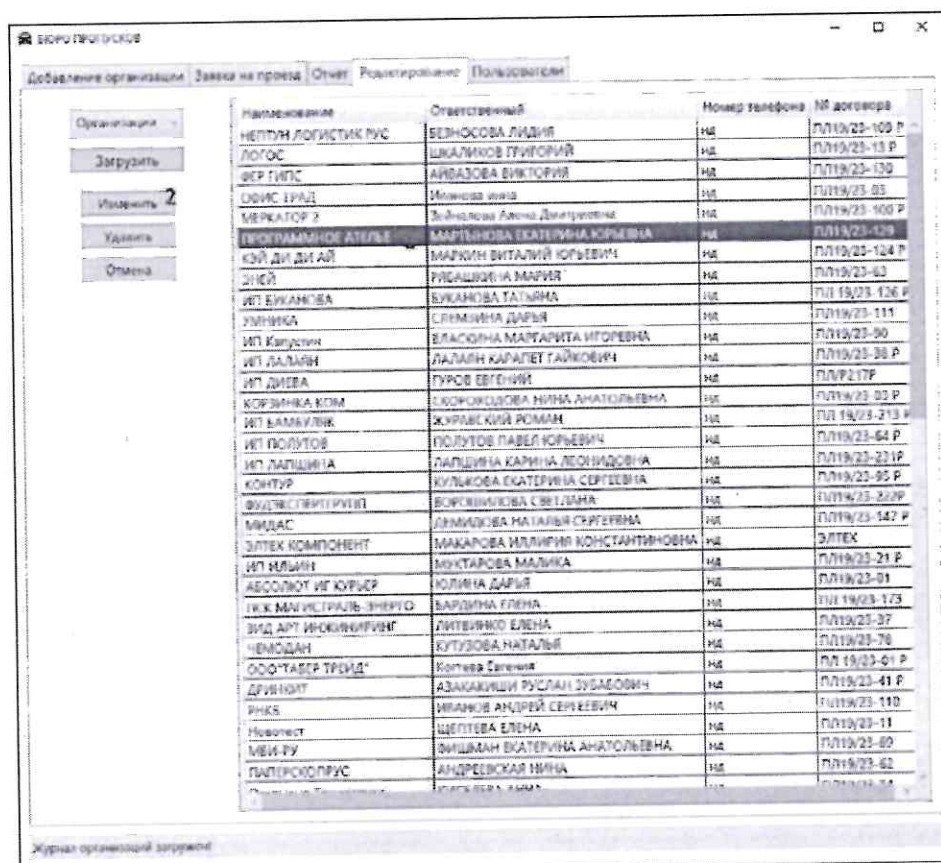


Рисунок 6.1. – Форма обзора организаций.

После откроется форма с полями ввода для редактирования карточки организации.

КАРТОЧКА АРЕНДАТОРА

НАЗВАНИЕ

Сафило-СНГ

ДОГОВОР

ПЛ19/23-09

КОНТАКТ

ЗУЙКОВА ИРИНА

ТЕЛЕФОН

НД

Ю OkDesk

210

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 6.2. – Форма редактирования организации

Условия для редактирования карточки организации:

- Все поля ввода не должны быть пустыми;

- Наименование организации должно быть уникальным и не содержать повторений в Системе;
- Номер телефона должен введен в соответствии с шаблоном – +7XXXXXXXXXX или 8XXXXXXXXXX;
- № договора должен быть уникальным и не содержать повторений в Системе;
- Поле «ID OkDesk» должно иметь существующее значение из CRM OkDesk.

Если все условия были соблюдены, то после нажатия на кнопку «Сохранить», в статусной строке отобразится сообщение об успешном сохранении обновленной информации об организации в Систему.

УСПЕШНО СОХРАНЕНО

Рисунок 6.3. – Сообщение об успешном сохранении карточки организации.

2.6. Удаление карточки организации

Для удаления карточки организации, необходимо выбрать требуемую организацию из списка и в появившемся блоке нажать кнопку «Удалить».

Наименование	Ответственный	Номер телефона	№ документа
НПТМ ДОКСТЕК РУС	БЕЗКОСТОВА ЛЮДИЛА	на	ПЛ/19/23-109 P
ДОКСТЕК	БЕЗКОСТОВА ГЕОРГИЙ	на	ПЛ/19/23-110 P
ВЕР ГИПС	АЙВАЗОВА ВИКТОРИЯ	на	ПЛ/19/23-110 P
ОРИС-ГРАД	Иванова Елена	на	ПЛ/19/23-110 P
МЕРКАТОР 2	Зейналова Елена Дмитриевна	на	ПЛ/19/23-110 P
ТРИКОММОНЕ АТГЛЕ	МАРТЫНОВА КАТЕРИНА ЮРЬЕВНА	на	ПЛ/19/23-110 P
КЭИ ДИ ДИ ЛАЙ	МАРКИН ВИТАЛИЙ ЮРЬЕВИЧ	на	ПЛ/19/23-114 P
ЭНЕР	РИВАКОВИЧ МАРИЯ	на	ПЛ/19/23-114 P
ИП БУКАНОВА	БУКАНОВА ТАТЬЯНА	на	ПЛ 19/23-126 P
УМНИКА	СЛЕПОВА ДАРЬЯ	на	ПЛ/19/23-111
ИП Катусин	ВЛАДИМИР МАРИНАТА ИГОРЬЕВНА	на	ПЛ/19/23-90
ИП ДАДАВИ	ДАДАВИ ДИМИТРИЙ СЕРГЕЕВИЧ	на	ПЛ/19/23-98 P
ИП ДНЕВА	ГУРОВ ЕВГЕНИЙ	на	ПЛ/19/23-97 P
КОРЗИНКА КОМ	СКОРОХОДОВА НИНА АНАТОЛЬЕВНА	на	ПЛ/19/23-97 P
ИП БАМБУЛК	ЖУРАВСКИЙ РОМАН	на	ПЛ 19/23-213 P
ИП КИЛЮТОВ	ПОЛУХОВ ПАВЕЛ ЮРЬЕВИЧ	на	ПЛ/19/23-94 P
ИП ДАШНИНА	ДАШНИНА КАРИНА ЛЕОНИДОВНА	на	ПЛ/19/23-213 P
КОНТУР	КУЛЬКОВА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА	на	ПЛ/19/23-96 P
БУДЖЕЛЕРГРУПП	ВОРОШИЛОВА СВЕТАНА	на	ПЛ/19/23-222 P
ИМДАС	ДЕМИДОВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА	на	ПЛ/19/23-147 P
ЭЛТЕХ КОМПАНИИ	МАКАРОВА ИЛИРИЯ КОНСТАНТИНОВНА	на	ЭЛТЕХ
ИП ИЛЬИН	МОХТАРОВА МАЛИКА	на	ПЛ/19/23-21 P
АБСОЛЮТ ИГ ЮТБЕР	ЮЛИНА ДАРЬЯ	на	ПЛ/19/23-01
ПСК МАГИСТРАЛЬ ЭНЕРГО	ВАРДИНА ЕЛЕНА	на	ПЛ 19/23-173
ВИА ЛРТ ИНЖИНИРИНГ	ЛИТВИНОВА ЕЛЕНА	на	ПЛ/19/23-37
ЧЕМОДАН	КУТУЗОВА НАТАЛЬЯ	на	ПЛ/19/23-38
ООО "ТАВЕР ТРЕЙД"	Богданов Евгений	на	ПЛ 19/23-01 P
ДРИНКИТ	АЗАКОВИЧ РУСЛАН ЗУБАЕВИЧ	на	ПЛ/19/23-41 P
Р-НКО	ИВАНОВ АНДРЕЙ СЕРГЕЕВИЧ	на	ПЛ/19/23-110
Насосост	ИВАНОВА ЕЛЕНА	на	ПЛ/19/23-11
МЕР РУ	ФИЛИПОВ ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА	на	ПЛ/19/23-69
ПАПЕРСКОПРУС	АНДРЕЕВСКАЯ НИНА	на	ПЛ/19/23-62
Оформление заявок	МАКСИМОВА АНАСТАСИЯ	на	ПЛ/19/23-11

Рисунок 7.1. – Форма обзора организаций.

2.7. Редактирование добавленной заявки для въезда на охраняемую территорию

Для редактирования заявки для въезда на охраняемую территорию, необходимо выбрать требуемую заявку из списка и в появившемся блоке нажать кнопку «Изменить».

ОСОБОПРОПУСК

Добавление организации | Заявка на пропуск | Поиск | Редактирование | Личный кабинет

Заявка | Загрузить | Импортировать 2 | Удалить | Отмена

Наименование	Группа	Номер автомобиля	Марка	Владелец	Номер телефона	Дата начала	Дата окончания
ДПТ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в71м779	нв	нв	нв	04.08.2023	05.08.2023
ПСК МАШИСТРАЛЬ ЭНЕРГО	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в71м739	нв	нв	нв	04.08.2023	04.08.2023
ИП БАМБУКИН	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м795	нв	нв	нв	04.08.2023	11.08.2023
ИП ИЛЬИН	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в44м795	нв	нв	нв	07.08.2023	07.08.2023
РАЗПРОМ ЛИЗИНГ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в60м797	нв	нв	нв	07.08.2023	07.08.2023
РАЗПРОМ ЛИЗИНГ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в60м799	нв	нв	нв	07.08.2023	07.08.2023
РАЗПРОМ ЛИЗИНГ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в60м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
РАЗПРОМ ЛИЗИНГ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в72м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
РАЗПРОМ ЛИЗИНГ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в72м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ИКОСТАЛАНТИЯ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в47м795	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
АЗИМУТ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
МЕРКАТОР 2	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
МЕРКАТОР 2	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ДРИКИНГ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в63м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ИП	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ДРИКИНГ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в63м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ИП	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ИП	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ТОЛ МАСШВА	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ТОЛ МАСШВА	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ИП АНФИС	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
Лордари из Пржеваль	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в63м797	нв	нв	нв	07.08.2023	07.08.2023
СНТИ ЗИМ МОЛО	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в64м799	нв	нв	нв	07.08.2023	07.08.2023
СИМОНАМ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
АСТРА	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в63м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
АСТРА	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в63м797	нв	нв	нв	08.08.2023	11.08.2023
АСТРА	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в63м797	нв	нв	нв	08.08.2023	11.08.2023
ИМАНИТЕНКО	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в64м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ООО ТАВЕР ТЕХН	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в63м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
МЕРКАТОР 2	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в67м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ИП ДАМКОЕ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в64м794	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ИП КИРИЧ	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в67м799	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ИП АННЕРОВА	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	в66м797	нв	нв	нв	08.08.2023	08.08.2023
ABSOLUT ИГ КУРЬЕР	ПРОПУСК НА ГОД	в11м797	нв	нв	нв	11.08.2023	11.08.2023

Курсор навести на ячейку

Рисунок 8.1. – Форма обзора заявок для въезда на охраняемую территорию.

После откроется форма с полями ввода для редактирования заявки для въезда на охраняемую территорию.

КАРТОЧКА АРЕНДАТОРА

НОМЕР: в643ов777

МАРКА: нв

ВЛАДЕЛЕЦ: нв

ТЕЛЕФОН: нв

ВРЕМЯ НАЧАЛА: 04.08.2023

ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ: 04.08.2023

ГРУППА: РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 8.2. – Форма редактирования заявки для въезда на охраняемую территорию.

Условия для редактирования карточки организации:

- Все поля ввода не должны быть пустыми, за исключением «Поиска» и «ID заявки из OkDesk»;
- Необходимо выбрать организацию из списка в левой части формы;
- Необходимо указать номер транспортного средства в соответствии с шаблоном – A111AA11 или A111AA111;

- Поле «Марка автомобиля» не подлежит для обязательного заполнения и содержит значение по умолчанию;
- Поле «Владелец» не подлежит для обязательного заполнения и содержит значение по умолчанию;
- Поле «Телефон» не подлежит для обязательного заполнения и содержит значение по умолчанию, но при наличии иного значения, должно соответствовать шаблону – +7XXXXXXXXXX или 8XXXXXXXXXX;
- Необходимо указать дату начала и конца действия заявки для въезда на охраняемую территорию;
- Необходимо указать группу, к которой относится заявка для въезда на охраняемую территорию.

Если все условия были соблюдены, то после нажатия на кнопку «Сохранить», в статусной строке отобразится сообщение об успешном сохранении обновленной информации о заявке для въезда на охраняемую территорию в Систему.

УСПЕШНО СОХРАНЕНО

Рисунок 8.3. – Сообщение об успешном сохранении заявки для въезда на охраняемую территорию.

2.8. Удаление добавленной заявки для въезда на охраняемую территорию

Для удаления заявки для въезда на охраняемую территорию, необходимо выбрать требуемую заявку из списка и в появившемся блоке нажать кнопку «Удалить».

Наименование	Группа	Номер автомобиля	Марка	Владелец	Номер телефона	Дата начала	Дата окончания
ЛАЗ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а711а770	НА	НА	НА	04.08.2023	04.08.2023
ОСКЫН ИСТРАДЪ ЭНЕРГО	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а711а770	НА	НА	НА	04.08.2023	04.08.2023
ИП ВАМЕРЛИК	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а800а790	НА	НА	НА	04.08.2023	04.08.2023
ИП МЛАН	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ГАЗПРОМ ЛИНЕИ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ГАЗПРОМ ЛИНЕИ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ГАЗПРОМ ЛИНЕИ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ГАЗПРОМ ЛИНЕИ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ГАЗПРОМ ЛИНЕИ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
РИО ГАРАНТИИ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
АЗИМУТ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
МЕРКАТОР 2	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
МЕРКАТОР 2	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ДРАЙВНЕТ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ИТИ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ДРАЙВНЕТ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
АКИ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ТАТ МОСКВА	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ТАТ МОСКВА	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ИП Лефортово	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
Линдара на Проконне	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
СИТИ ЭНД МЕНД	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
СИНОВАРМ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
АСТРА	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
АСТРА	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
АСТРА	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ОФФИШЕРНО	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ОФФИШЕР ТРИК	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
МЕРКАТОР 2	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ИП ДАВЫДОВ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ИП Капустин	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
ИП ДОБРОСЛАВ	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023
АКЦИОНЕР ИТ КУРЬЕР	РАЗОВЫЙ ПРОЕЗД	а140а790	НА	НА	НА	07.08.2023	07.08.2023

Рисунок 9.1. – Форма обзора заявок для въезда на охраняемую территорию.

2.9. Добавление пользователей для авторизации в Системе

Для добавления пользователя для авторизации в Систему, необходимо нажать на кнопку «Добавить».

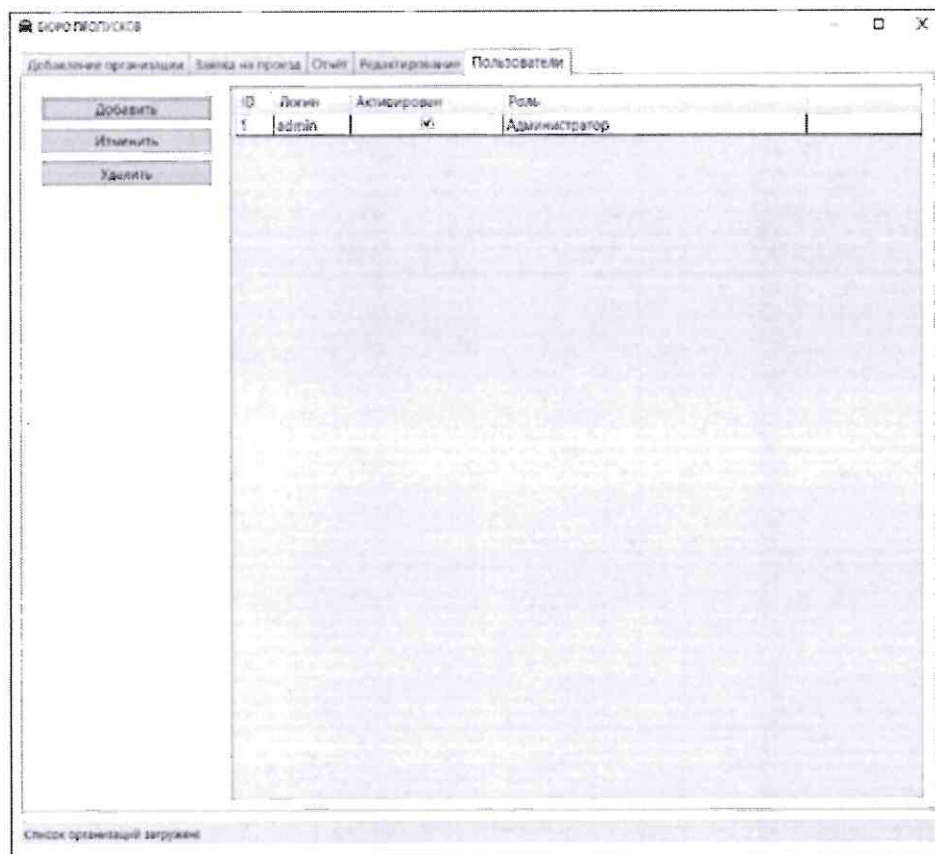


Рисунок 10.1. – Форма обзора пользователей.

После откроется форма с полями ввода для добавления пользователя.

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЛОГИН:

ПАРОЛЬ:

РОЛЬ: Администратор

АКТИВИРОВАН: ☒

Рисунок 10.2. – Форма добавления пользователя.

Условия для добавления пользователя:

- Все поля ввода не должны быть пустыми;
- Поле ввода «Логин» должно быть уникальным и не содержать повторений в Системе;

Если все условия были соблюдены, то после нажатия на кнопку «Сохранить», в статусной строке отобразится сообщение об успешном добавлении пользователя в Систему.

УСПЕШНО СОХРАНЕНО

Рисунок 10.3. – Сообщение об успешном добавлении пользователя.

2.10. Редактирование пользователей для авторизации в Системе

Для редактирования пользователя для авторизации в Систему, необходимо нажать на кнопку «Изменить».

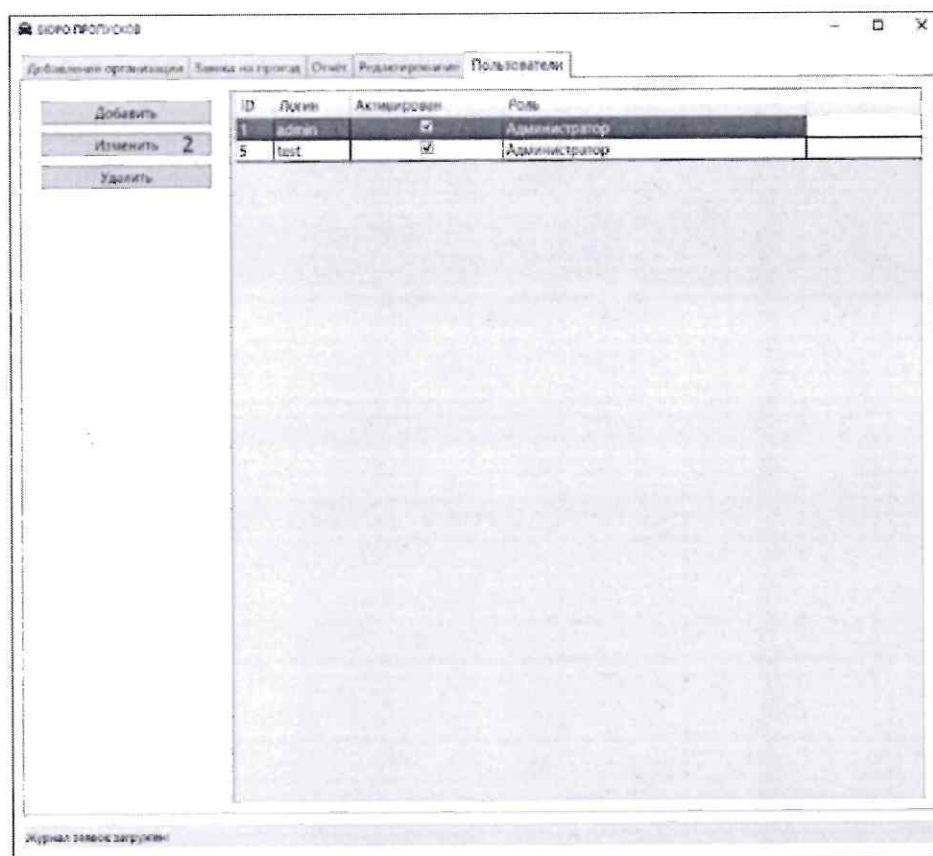


Рисунок 11.1. – Форма обзора пользователей.

После откроется форма с полями ввода для редактирования пользователя.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЛОГИН: admin

ПАРОЛЬ:

РОЛЬ: Администратор

АКТИВИРОВАН: ☒

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 11.2. – Форма редактирования пользователя.

Условия для добавления пользователя:

- Все поля ввода не должны быть пустыми;
- Поле ввода «Логин» недоступно для редактирования.

Если все условия были соблюдены, то после нажатия на кнопку «Сохранить», в статусной строке отобразится сообщение об успешном сохранении обновленных данных о пользователе в Систему.

УСПЕШНО СОХРАНЕНО

Рисунок 11.3. – Сообщение об успешном сохранении обновленных данных о пользователе.

2.11. Удаление пользователей

Для удаления пользователя, необходимо выбрать требуемого пользователя из списка и в появившемся блоке нажать кнопку «Удалить».

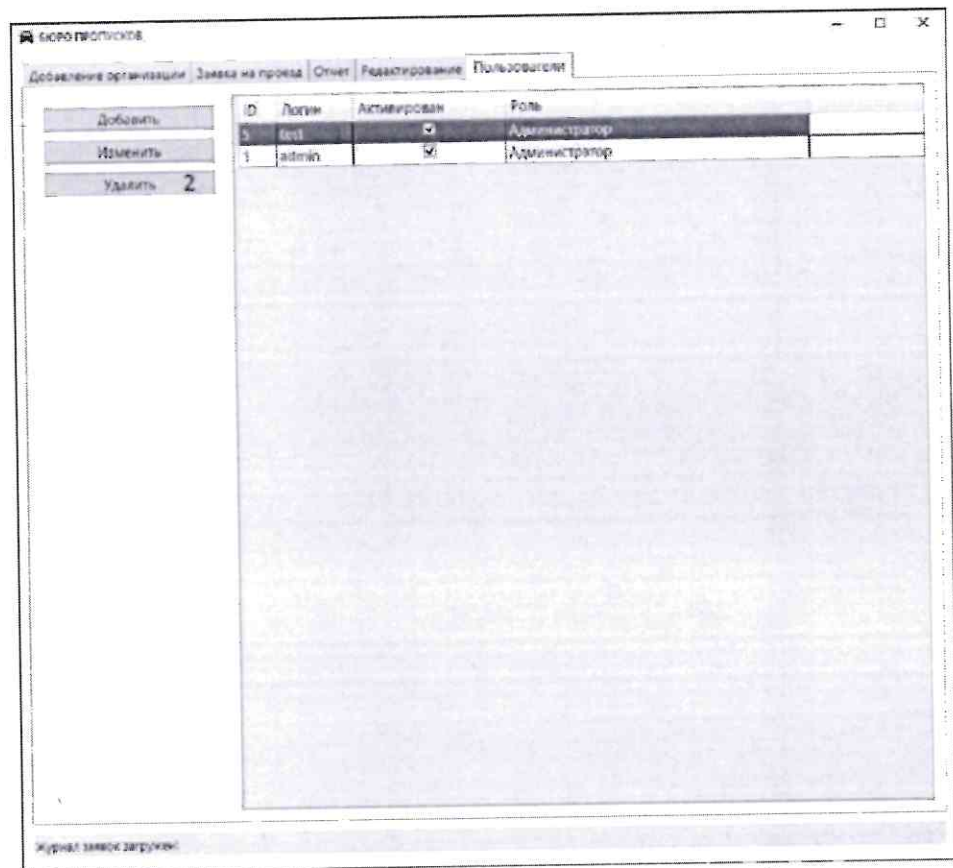


Рисунок 12.1. – Форма обзора пользователей.

3. ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Поддержание жизненного цикла программного обеспечения Ураган-КПП осуществляется за счет сопровождения Системы, включающего следующие сервисные процессы:

- установка и настройка Системы;
- администрирование Системы в процессе ее эксплуатации;
- совершенствование Системы;
- консультации по вопросам использования программного обеспечения;
- получение и установка новых версий программного обеспечения Системы.

Сопровождение программного обеспечения Ураган-КПП необходимо для обеспечения отсутствия простоя в работе Системы (аварийная ситуация, ошибки в работе программного обеспечения, ошибки в работе пользователей и т.п.).

Данная цель должна быть достигнута путем консультирования пользователей и администраторов Системы по вопросам эксплуатации (по электронной почте (it@altair-it.ru)) или письменно по запросу пользователей и устранением ошибок в случае их выявления при работе с программным продуктом.

4. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В случаях отказа технических или системных программных средств сервера баз данных, после восстановления их работоспособности производится установка программного обеспечения сервера базы данных и восстанавливается база данных Системы.

При отказе технических или системных программных средств сервера приложения, после восстановления их работоспособности производится установка программного обеспечения сервера приложения.

Восстановление данных Системы из резервной копии осуществляется в случае их непредумышленной порчи, вызванной неквалифицированными действиями пользователя Системы, сбоями оборудования, на котором осуществляется функционирование программного обеспечения. При возникновении аварийной ситуации вследствие ошибки в работе программы следует обратиться к разработчику Системы для выявления и устранения ошибки и последствий аварии.

5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ПО Системы предусмотрено наращивание функциональных возможностей, оптимизация нагрузки ресурсов программного продукта, обновление интерфейса.

В рамках модификации программного обеспечения Ураган-КПП оказываются следующие услуги:

- прием заявок от пользователей на внесение изменений и дополнений в программное обеспечение;
- согласование с Заказчиком возможности и сроков исполнения заявок, стоимости работ, оказание консультационной помощи по вопросам, указанным в заявке;
- модификация программного продукта по заявкам Заказчика;
- выявление ошибок в функционировании программного обеспечения;
- исправление ошибок, выявленных в функционировании программного обеспечения;
- предоставление Заказчику новых версий программного обеспечения, выпущенных в результате модификации и исправления ошибок;
- обеспечение пользователей изменениями и дополнениями к документации.

Заявки на совершенствование программного обеспечения пользователю необходимо направить на электронную почту технической поддержки, предложение будет рассмотрено и, в случае признания его эффективности, в программное обеспечение будут внесены указанные изменения.

Для проведения модификации программного обеспечения, совершенствования работы функций и процедур Исполнитель анализирует проблемы, проектирует изменения, реализует программный код, осуществляет сборку версии программного обеспечения, ее конфигурацию и тестирование, при необходимости документирует изменения и предоставляет Заказчику обновленную версию программного обеспечения и обновленную документацию.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Персонал, обеспечивающий работу Системы на местах

Пользователи Системы должны обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне пользователя. Для эксплуатации программного продукта им необходимо изучить свои должностные инструкции и соответствующие руководства.

Администратор Системы должен иметь опыт установки и настройки программного обеспечения, знать принципы организации СУБД и владеть навыками настройки СУБД.

Специалисты по сопровождению должны обладать необходимым набором знаний для работы со всеми компонентами, входящими в состав программного обеспечения.

6.2. Персонал, обеспечивающий техническую поддержку и модернизацию

Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку и развитие Системы, должны обладать следующими знаниями и навыками: владение персональным компьютером на уровне уверенного пользователя, знание функциональных возможностей Системы и знание средств восстановления баз данных.

Коллектив разработчиков (программисты, консультанты, технические специалисты) обладают необходимым набором знаний для работы со всеми компонентами, входящими в состав ПО, при решении прикладных задач, соответствующих функционалу Системы.